


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
 С.И. Медведев
«02» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ПЛНР»
Приказ № 177-к от 02.09.2019 г.
 И.В. Гас
«02» 09 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В КГБ ПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее – Правила, лицей) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), в лицей для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения, с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в лицей для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящие Правила в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Министерством образования и науки Алтайского края (далее – учредитель) и закрепляемым в Уставе лицея.

1.3. Прием в лицей лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

1.4. Граждане имеют право получить среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в лицее, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в лицей для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем.

1.6. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в лицей

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией лицея (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор лицея.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии лицея, утверждаемым директором лицея.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором лицея.

2.4. При приеме в лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Лицей объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) лицей размещает на официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации лица (с приложениями);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые лицеем (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте лица и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в лицей;
- перечень профессий, по которым лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте лица.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте лица и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат).

Приемная комиссия лица обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта лица для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в лицей.

3.5 Прием заявлений в лицей на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в лицее прием документов пррделается до 25 ноября текущего года.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в лицей по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Сроки приема заявлений на получение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации по соответствующим профессиям, по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются дополнительно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в лицей поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов илц иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, лицей возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в лицей не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии лицеем.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться лицеем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в лицей

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором лицей издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте лицей.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.