

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
КГБПОУ «Профессиональный лицей
Немецкого национального района
Протокол № от « » 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Профессиональный лицей
Немецкого национального района»
Приказ № / от 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
(МЕДИАЦИИ)

2020г

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.

1.2. Служба примирения действует на основании и в соответствии с национальным законодательством, уставом образовательной организации, Стандартами восстановительной медиации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цели службы примирения:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов;
- оказание помощи обучающимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- обучение обучающихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов;
- информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

2) Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего.

3) Принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. К работе в службе примирения могут привлекаться обучающиеся старших курсов, прошедшие обучение методике реализации примирительных программ.

4.2. Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

4.3. Руководит службой социальный педагог образовательной организации, прошедший обучение методике реализации примирительных программ. Руководитель назначается приказом директора лицея.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтах и случаях насилия от обучающихся, родителей, педагогов, администрации лицея, членов службы примирения.

5.2. После рассмотрения сообщения о конфликте или случае насилия служба примирения принимает решение о возможности (или невозможности) примирительной программы. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается после получения согласия конфликтующих сторон на участие в ней и согласия классного руководителя или мастера производственного обучения, если конфликтующие стороны – несовершеннолетние обучающиеся.

5.4. Обязательное согласие родителей на участие обучающихся в примирительной программе не требуется, однако по возможности родителей информируют и привлекают к участию в реализации программы.

5.5. В сложных ситуациях (например, если в результате конфликта нанесен материальный ущерб, среди участников конфликта есть взрослые) руководитель службы примирения участвует в реализации примирительной программы и проводит переговоры с родителями и работниками лицея.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию лицея.

5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны педагога-психолога, социального педагога лицея и специалистов психологических и социальных служб.

5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале учета примирительных программ и отчетов об их выполнении.

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация лицея предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2. Администрация лицея содействует информированию обучающихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения.

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом, и другими педагогическими работниками лицея.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы.

Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в 3 месяца) обсуждают с администрацией лицея работу службы в целях ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором лицея по предложению службы примирения или органов самоуправления обучающихся.