

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
КГБ ПОУ «Профессиональный лицей  
Немецкого национального района»

Протокол № 1  
от «28» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ПЛ ННР»  
Приказ № 176-к от 02. 09. 2019 г.  
И.В. Гаас



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В КГБ ПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

2019г.

## **1.Общее положение**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее - «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №183 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 №99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

## **2.Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждение нарушений Устав КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее - «Лицей»), правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и анти-общественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию и воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;



принятие решений о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее –«ИПР») и педагогов, ответственных за реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетенции педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Структура и регламент работы Совета**

3.1 Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора Лицея.

3.2. Председателем Совета является директор Лицея, его заместителем - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Совета- социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по ООД, представители родительской общественности (члены родительского комитета); руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник муниципальной КДН и ЗП (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

#### ***директор Лицея:***

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год; обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета), утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции Лицея для направления в КДН и ЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

#### ***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в Лицее обучающихся, за принятием мер по их воспитанию и получению ими профессионального образования;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора Лицея;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

#### ***Социальный педагог:***

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседания Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся /семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее /их реализации;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт Лицея (форма 4).

#### ***классный руководитель***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающегося занятий в Лицее, ведет отчет обучающихся группы, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт группы.

#### ***педагог-психолог:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников Лицея по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

#### ***учитель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличии текущей задолженности по одному или нескольким предметам и условно переведенным на следующий семестр.

#### ***педагог дополнительного образования:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

#### ***заведующий лицейской библиотекой, медицинский работник, педагог-организатор, руководитель общественного объединения и иные сотрудники Лицея:***

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.



3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседание Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в Лицее).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются классным руководителем группы о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия, и решение Совета доводится секретарем Совета до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на ВУУ.

3.10. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.11. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора лицея.

#### **4. Содержание деятельности Совета**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совета рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решения о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечение во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблемы правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающихся без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписки из протокола, представления, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

6.2. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет может обращаться в ПДН ТОВД с ходатайством:

- о постановке на учет в ПДН ТОВД;
- о внеплановом совместном посещении семей обучающихся с представителями органов полиции;
- внеплановых беседах с обучающимися сотрудниками ПДН ТОВД.

## **7. Документация**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности Лицея за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт Лицея.