

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

 С.И. Медведев

«10» 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТБПОУ «ПЛ ННР»

Приказ № 17 от «10» 02 2021г.

 И.В. Гаас

«10» 02 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее – Положение, лицей) разработано в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в лицее.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в лицее, в том числе в структурном подразделении лицея, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между лицеем и профильной организацией (Приложение 1 к Положению).

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Порядок организации практической подготовки

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся,



необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники лицея обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (лицея, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или лицее (при организации практической подготовки в лицее) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (в ред. от 18.05.2020. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется лицеем в порядке, установленном локальным нормативным актом лицея.

2.10. Результаты практической подготовки определяются программами практического обучения, разрабатываемыми лицеем. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от лицея формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (Приложение 2).

2.11. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практической подготовки (Приложение 3). По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией (Приложение 4).

2.12. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

2.13. На основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», период практики может быть перенесен на другой период времени. В случае необходимости лицей вправе внести изменения в календарный учебный график в части определения сроков прохождения учебных занятий и практической подготовки без уменьшения объема часов, установленных учебным планом техникума.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом директора лицея. Все изменения настоящего Положения оформляются в новой редакции Положения и утверждаются Приказом директора лицея.

3.2. Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом №262-к п.21 от 24.12.2014г. КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.



Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

с. Гальбштадт

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Гаас Иван Вильгельмович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена направляет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. по профессии/специальности « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) обучающегося \_\_\_\_\_

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;



- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
<b>КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»</b> 658870, Алтайский край, ННР, с. Гальбштадт, ул.Тракторная,15 тел./факс 8(38539)22-3-39 ИНН 2259000555 КПП 225901001 р/с 40601810701731000001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001	
_____ И.В. Гаас	_____ / _____ /
МП	МП







**ДНЕВНИК**

учёта учебно-производственных работ

при прохождении практической подготовки в Профильной организации

обучающегося (обучающейся)

КГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
РАЙОНА»

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

**1 курс:**

Профильная организация \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

**2 курс:**

Профильная организация \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

И т.д.

Практическая подготовка по \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование разделов практической подготовки	Содержание практической подготовки	Количество часов



				№ ш
				Дата
				Наименование темы
				Содержание выполненной работы
				Осваиваемые компетенции
				Оценка
				Подпись наставника
				Подпись мастера п/о
				Примечание

(форма дневника по практической подготовке)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01** \_\_\_\_\_

Выполнил(а) обучающаяся (обучающийся) Ф.И.О  
группы \_\_\_\_\_  
Профессия (специальность)  
Квалификация  
Форма обучения  
срок обучения  
Руководитель практической подготовки  
Мастер производственного обучения (куратор)

с. Гальштадт \_\_\_\_\_



**Список квалифицированных работников**

Направленных на \_\_\_\_\_  
(Предприятие, юридический адрес)

по профессии СПО \_\_\_\_\_

после окончания Краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Профессиональный лицей Немецкого  
национального района» в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Директор КГБ ПОУ «ПЛ ННР» \_\_\_\_\_

И.В. Гаас

роспись

М.П.

Представитель предприятия \_\_\_\_\_

роспись

М.П.

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Приложение 6 к Положению

Директору КГБ ПОУ «ПЛ ННР»  
И.В. Гаас

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
наименование организации

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас направить для прохождения производственной практики студента \_\_\_\_\_ курса КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» обучающегося по профессии: « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О (студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О



## **I. ВВЕДЕНИЕ**

Актуальность профессии, основная цель практической подготовки, характеристика профильной организации, где пройдена практическая подготовка (краткая история создания, ее форма, структура (имеющиеся цеха), виды предоставляемых услуг, количество посадочных мест и т.д.);

## **II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Основные разделы практической подготовки (в соответствии с программой), описание видов работ, выполняемых обучающимся во время практической подготовки (по разделам), оборудование, используемое в работе, проблемы, возникшие во время практической подготовки.

## **III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Обобщение по проделанной работе, освоенные знания, компетенции, предложения, рекомендации по организации практической подготовки

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ С.Г.Семенов

Старший мастер \_\_\_\_\_

Ведущий юрист-консульт \_\_\_\_\_